

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА»

по специальности

29.02.11 Полиграфическое производство

Санкт-Петербург
2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2025
протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы полиграфического производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы полиграфического производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой

	<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять 	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения; - правила построения простых и
--	---	---

	<p>направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; оформлять нормативно-</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; способов подготовки файлов к печати; вариантов оформления полиграфической продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;</p> <p>- основных и вспомогательных материалов; свойств полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции;</p> <p>- основы логистики полиграфического производства;</p> <p>- параметров технологического процесса, подлежащие контролю; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества;</p> <p>параметров технологического процесса, подлежащие контролю;</p> <p>- нормативных документов по технологии полиграфического производства, регламентирующих параметры качества полиграфической продукции;</p> <p>- технологии полиграфического производства; технологических процессов изготовления полиграфической продукции; классификации полиграфических</p>
--	---	--

	<p>техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов 	<p>работ; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологических процессов изготовления полиграфической продукции и их особенности; оборудования полиграфического производства и его эксплуатационные возможности; ассортимента и свойств полиграфических материалов;
--	---	---

	<p>полиграфического производства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства; обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа 	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о полиграфии			ПК 2.1 ОК 1-9
Тема 1.1	Содержание учебного материала Введение. Общие представления о полиграфическом производстве.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала Основные понятия полиграфического производства.	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала Общие сведения о полиграфической продукции. Характеристика полиграфической продукции. Издательства и их задачи.	2	
	Практические занятия Практическая работа №1(ч.1). Знакомство с оборудованием полиграфической базы АУГСГиП.	2	
	Практические занятия Практическая работа №1 (ч. 2). Составление блок-схемы по основным участкам полиграфического производства.	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала Современные виды и способы печати, их общая классификация. Конструктивные и оформительские элементы книги.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 2. Расчет количества бумаги для печати тиража.	2	
	Практические занятия Практическая работа №3. Расчет количества краски для печати 4тиража.	2	
Раздел 2. Редакционная/ допечатная подготовка издательской продукции			
Тема 2.1	Содержание учебного материала Единицы измерения, применение в полиграфии. Издательско-полиграфические единицы измерения.	2	

Тема 2.2	Содержание учебного материала Виды полиграфической продукции и их классификация.	2	ПК 1.1; 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1 ОК 1-9
Тема 2.3	Содержание учебного материала Основные элементы полиграфической продукции.	2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала Технологические процессы воспроизводства текстовой и изобразительной информации.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 4 (часть 1). Изучение ГОСТ 7.60-203 ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ. Определение типа (образца) издания, классификация по назначению, виду, объему и формату.	2	
	Практические занятия Практическая работа №4 (часть 2). Расчет параметров книжно-журнальных изданий (решение задач).	2	
Тема 2.5	Содержание учебного материала Общие сведения о цвете и синтезе цветов качества цвета в типографии. Треппинг и наложение.	2	
Тема 2.6	Содержание учебного материала Основные полиграфические материалы. Бумага. Картон.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 5. Определение направления волокон бумаги. Устройство резальной машины.	2	
Тема 2.7	Содержание учебного материала Основные полиграфические материалы. Печатная краска. Лаки.	2	
Тема 2.8	Содержание учебного материала Основные формные и переплетные материалы.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 6. Освоение технологии мраморирования бумаги.	2	
Раздел 3. Технология изготовления печатных форм			ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1; ОК 1-9
Тема 3.1	Содержание учебного материала Изготовление печатных форм офсетной и флексографской печати. Изготовление фотоформ. Изготовление печатных форм высокой, флексографской печати.	2	

Тема 3.2	Содержание учебного материала Глубокая и тампонная печать. Изготовление печатных форм глубокой и трафаретной печати.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 7. Определение принадлежности комплектов печатных форм к конкретному виду и способу печати. Решение задач на определение количества печатных форм.	2	
Раздел 4. Основы технологии печатных процессов			ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1; 3,3; 3,4 ПК 4.2; 4.3 ОК 1-9
Тема 4.1	Содержание учебного материала Общие сведения о печатных процессах. Основные и вспомогательные материалы. Основы печатного процесса в высокой, плоской и глубокой печати. Материалы для печати и их свойства.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 8. Определение способа печати по предоставленным образцам (индивидуально).	2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала Основы печатного процесса в специальных способах печати. Материалы для печати и их свойства. Печатные машины. Особенности процесса многокрасочного печатания.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 9. Знакомство с печатной 4-х красочной машиной. Изучение основных узлов и параметров увлажняющего раствора.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 10. Изготовление печатных форм по технологии «компьютер – печатная форма».	2	
Раздел 5. Основы технологии брошюровочно-переплетных процессов			
Тема 5.1	Содержание учебного материала Общие сведения о послепечатных процессах. Сталкивание и разрезка листов. Фальцовка листов. Присоединение дополнительных элементов к тетрадам.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 11 (часть 1). Изготовление книжного блока. Фальцовка Последовательность и правила скрепления книжного блока нитками. Обработка книжного блока.	2	

	Практические занятия Практическая работа № 11 (часть2). Изготовление книжного блока. Фальцовка Последовательность и правила скрепления книжного блока нитками. Обработка книжного блока.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 11 (часть 3). Изготовление книжного блока. Фальцовка Последовательность и правила скрепления книжного блока нитками. Обработка книжного блока.	2	
Тема 5.2	Содержание учебного материала Комплектовка блоков. Скрепление блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков и брошюр с трех сторон. Обработка корешка книжных блоков. Формы корешков книжных блоков. Типы переплетный крышек. Изготовление переплетных крышек. Виды отделки переплетных крышек. Вставка блока в переплетную крышку и окончательная отделка.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 12. Расчет размеров деталей переплетной крышки, раскрой и сборка переплетной крышки.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 13. Завершающие операции изготовления книги в переплетной крышке Ламинирование, тиснение фольгой переплетных крышек.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 14. Вставка блока в крышку.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 15. Выбор объема брошюры и изготовление брошюры бесшвейным скреплением.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 16 (часть1). Разработка макета упаковочной коробки.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 16 (часть 2). Разработка макета упаковочной коробки.	2	
Раздел 6. Контроль качества полиграфической продукции			

Тема 6.1	Содержание учебного материала Контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции.	2	ПК 1.3; 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1,3.4 ОК 1-9
	Практические занятия Практическая работа № 17. Разработка технической характеристики издания по образцу. Контроль качества печатного издания.	2	
Тема 6.2	Содержание учебного материала Условия эксплуатации и характер разрушения изданий.	2	
Самостоятельная работа: оформление отчётов по практическим работам.		4	
Промежуточная аттестация в виде экзамена		12	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Технологии и оборудования полиграфического производства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство:

- рабочее место преподавателя:
 - стол;
 - кресло офисное;
 - автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер в сборе);
- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, OpenOffice
- комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
- парты;
 - стулья ученические;
 - шкафы;
 - стеллаж;
 - полки книжные;
 - доска учебная комбинированная;
 - технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор, экран, штатив).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология послепечатных процессов : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные издания

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления 	<p>Не менее 75% правильных ответов</p> <p>Характеристики демонстрируемых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет основные характеристики изданий, - описывает технологический процесс прохождения издания в производстве, - воспроизводит технологическую схему прохождения издания в производстве, - перечисляет основные параметры и разновидности видов и способов изготовления в издании, - называет определения основных полиграфических терминов, - представляет техническую характеристику издания, - формулирует развернутые ответы по выбору операций изготовления 	<p>Практическая работа, экзамен, устный ответ.</p>

<p>изменения климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; способов подготовки файлов к печати; вариантов оформления полиграфической продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; - основных и вспомогательных материалов; свойств полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - основы логистики полиграфического производства; - параметров технологического процесса, подлежащие контролю; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; параметров технологического процесса, подлежащие контролю; - нормативных документов по технологии полиграфического производства, регламентирующих параметры качества полиграфической продукции; - технологии полиграфического производства; технологических процессов изготовления полиграфической продукции; классификации полиграфических работ; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ. - технологических процессов изготовления полиграфической продукции и их особенности; оборудования полиграфического производства и его эксплуатационные возможности; ассортимента и свойств полиграфических материалов 	<p>изданий различного типа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагает порядок операций прохождения издания в производстве. 	
---	---	--

<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; 	<p>Не менее 75% правильных ответов</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет параметры технической характеристики изданий, - выбирает способ печати для различного вида изданий, - выполняет расчеты объема издания, количества печатных форм, форматов изданий и т.д. - определяет технологию изготовления издания, - сопоставляет плюсы и минусы при выборе способов печати, - применяет полученные знания для определения технологической схемы прохождения издания на производстве, - аргументирует выбранную схему прохождения издания в производстве. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
--	--	--

<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности); - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. - выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства. - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства; обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; 		
---	--	--